

広島市生産性向上等チャレンジ応援実行委員会 宛

住 所
名 称
代表者の役職・氏名

応援金実績報告書兼請求書

2026 広島市生産性向上等チャレンジ応援金第 15 条第 1 項の規定に基づき、
応援金実績状況を下記の関係書類を添え報告します。

記

1. 実績報告書（別紙-1）
2. 支出経費の明細等（別紙-2）
3. 経費を支出した事実を証する書類の写し（領収書等）
4. 取得財産等管理台帳（様式 9）【該当者のみ】
5. 応援金実績額について

応援金実績額 _____ 円 ※

（別紙-2）＜支給経費の明細等＞(2)応援金実績額を記入してください。

6. 応援金の請求

請求額		支給すべき応援金の額として、実行委員会が確定した額とする。									
振 込 先	金融機関コード	店舗コード	金 融 機 関 名						店 舗 名		
			銀行 金庫 組合 農協						店 所		
	預 貯 金 口 座 の 種 別					口 座 番 号					
	普 通 ・ 当 座										
	口座名義人 (加)										

- ・ 振込先の口座名義人は、申請者と同一の名義としてください。
- ・ 法人の場合は法人名義としてください。

7. 上記 6 に記載した応援金の振込先が確認できる通帳の写し（表紙、見開きのページ）

（注意事項）

※対象経費が申請時より増えた場合であっても、応援金の追加支給はありません。

※応援金実績額は、対象経費（実額＝領収書等の合計額）に 0.75 を乗じて千円単位に切り捨てて算出して下さい。（上限 200 万円）

注）2026 広島市生産性向上等チャレンジ応援金支給要綱第 16 条第 2 号に記載の通り提出書類の不足が発覚した場合は応援金の支給決定を取り消す事がございます。